

fake phishing mail service
&
cybersecurity awareness training



FPM & CAT
-Arbeitsjournal-

Auftraggeber Marc Aeby
Projektleiter J. Storrer
Autor J. Storrer
Dokument ID2132_StorrerJessica_FPM&CAT_Studie.docx
Klassifizierung Intern
Status Genehmigt

Änderungsverzeichnis

Datum	Version	Änderung	Autor
FEB 2024	0.1	Erster Draft	J. Storrer
MAR – MAI 2024	0.2	Diverse Änderungen	J. Storrer
MAI 2024	1.0	Final Dokument	J. Storrer

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	1
1. INITIALISIERUNG	5
1.1 KW7 - (12. Februar - 18. Februar)	5
1.1.1 Datum an denen gearbeitet wurde:	5
1.1.2 Wochenziele:	5
1.1.3 Ereignisse:	5
1.1.4 Gedanken:	5
1.1.5 Ziel erreicht?	5
1.2 KW8 - (19. Februar - 25. Februar)	1
1.2.1 Datum an denen gearbeitet wurde:	1
1.2.2 Wochenziele:	1
1.2.3 Ereignisse:	1
1.2.4 Gedanken:	1
1.2.5 Ziel erreicht?	1
1.3 KW9 - (26. Februar - 3. März)	2
1.3.1 Datum an denen gearbeitet wurde:	2
1.3.2 Wochenziele:	2
1.3.3 Ereignisse:	2
1.3.4 Gedanken:	2
1.3.5 Ziel erreicht?	2
1.4 KW10 - (4. März - 10. März)	2
1.4.1 Datum an denen gearbeitet wurde:	2
1.4.2 Wochenziele:	2
1.4.3 Ereignisse:	2
1.4.4 Gedanken:	3
1.4.5 Ziel erreicht?	3
2. KONZEPT	4
2.1 KW10 - (4. März - 10. März)	4
2.1.1 Datum an denen gearbeitet wurde:	4
2.1.2 Wochenziele:	4
2.1.3 Ereignisse:	4
2.1.4 Gedanken:	4
2.1.5 Ziel erreicht?	4
2.2 KW11 - (11. März - 17. März)	4
2.2.1 Datum an denen gearbeitet wurde:	4
2.2.2 Wochenziele:	5
2.2.3 Ereignisse:	5
2.2.4 Gedanken:	5
2.2.5 Ziel erreicht?	5
2.3 KW12 - (18. März - 24. März)	5
2.3.1 Datum an denen gearbeitet wurde:	5
2.3.2 Wochenziele:	5
2.3.3 Ereignisse:	6
2.3.4 Gedanken:	6
2.3.5 Ziel erreicht?	6
3. REALISIERUNG	7
3.1 KW12 - (18. März - 24. März)	7
3.1.1 Datum an denen gearbeitet wurde:	7
3.1.2 Wochenziele:	7
3.1.3 Ereignisse:	7
3.1.4 Gedanken:	7
3.1.5 Ziel erreicht?	7
3.2 KW13 - (25. März - 31. März)	7
3.2.1 Datum an denen gearbeitet wurde:	7
3.2.2 Wochenziele:	7
3.2.3 Ereignisse:	8

3.2.4	Gedanken:	8
3.2.5	Ziel erreicht?	8
3.3	KW14 - (1. April - 7. April)	8
3.3.1	Datum an denen gearbeitet wurde:	8
3.3.2	Wochenziele:	8
3.3.3	Ereignisse:	8
3.3.4	Gedanken:	8
3.3.5	Ziel erreicht?	9
3.4	KW15 - (8. April - 14. April)	9
3.4.1	Datum an denen gearbeitet wurde:	9
3.4.2	Wochenziele:	9
3.4.3	Ereignisse:	9
3.4.4	Gedanken:	9
3.4.5	Ziel erreicht?	9
4.	DURCHFÜHRUNG	10
4.1	KW16 - (15. April - 21. April)	10
4.1.1	Datum an denen gearbeitet wurde:	10
4.1.2	Wochenziele:	10
4.1.3	Ereignisse:	10
4.1.4	Ziel erreicht?	10
4.2	KW19 - (6. Mai - 12. Mai)	10
4.2.1	Datum an denen gearbeitet wurde:	10
4.2.2	Wochenziele:	10
4.2.3	Ereignisse:	10
4.2.4	Gedanken:	11
4.2.5	Ziel erreicht?	11
4.3	KW20 - (13. Mai - 19. Mai)	11
4.3.1	Datum an denen gearbeitet wurde:	11
4.3.2	Wochenziele:	11
4.3.3	Ereignisse:	11
4.3.4	Gedanken:	11
4.3.5	Ziel erreicht?	11
4.4	KW21 - (20. Mai - 26. Mai)	11
4.4.1	Datum an denen gearbeitet wurde:	11
4.4.2	Wochenziele:	11
4.4.3	Ereignisse:	12
4.4.4	Gedanken:	12
4.4.5	Ziel erreicht?	12
5.	ABSCHLUSS	13
5.1	KW21 - (20. Mai - 26. Mai)	13
5.1.1	Datum an denen gearbeitet wurde:	13
5.1.2	Wochenziele:	13
5.1.3	Ereignisse:	13
5.1.4	Gedanken:	13
5.1.5	Ziel erreicht?	13
5.2	KW22 - (27. Mai - 2. Juni)	13
5.2.1	Datum an denen gearbeitet wurde:	13
5.2.2	Wochenziele:	13
5.2.3	Ereignisse:	13
5.2.4	Gedanken:	14
5.2.5	Ziel erreicht?	14
6.	Zusammenfassung der Phasen	15
6.1	Initialisierung:	15
6.2	Konzept:	15
6.3	Realisierung:	15
6.4	Durchführung:	15
6.5	Abschluss:	16

Abbildungsverzeichnis.....	17
Tabellenverzeichnis.....	18
Literaturverzeichnis	20
Eidesstattliche Erklärung.....	21

Einführung

Folgend wird ein Arbeitsjournal geführt, welches die Arbeiten pro Woche aufzeigt.

Folgende Struktur werden die Wochenzusammenfassungen haben:

- Datum an welchem gearbeitet wurde
- Ereignisse
- Gedanken / Gedankengänge
- Ziele erreicht? (Ziele vom Projektplan)

1. INITIALISIERUNG

1.1 KW7 - (12. Februar - 18. Februar)

1.1.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

14.02.2024 - 7.5h

14.02.2024 - 1h

1.1.2 Wochenziele:

Erstellung Zeitplan Grob

Risikomanagement & Kommunikationsplanung

1.1.3 Ereignisse:

Erstellung des Grobzeitplans, GANTT-Diagramm und Excel sowie KickOff-Präsentation.

Erstellung des Dokuments für Risiko- und Kommunikationsmanagement.

1.1.4 Gedanken:

Die erste Etappe des Projekts war intensiv und forderte präzises Zeitmanagement, um die gesteckten Ziele zu erreichen. Es fiel mir leicht, den Zeitplan zu erstellen, da ich eine klare Vision hatte. Das frühzeitige Planen von Risikomanagement und Kommunikation stellt sicher, dass das Projektteam auf mögliche Herausforderungen vorbereitet ist. Diese Phase war besonders wichtig, da ich sicherstellen wollte, dass alle Teammitglieder auf dem gleichen Stand sind.

1.1.5 Ziel erreicht?

Ja, der Zeitplan wurde erfolgreich erstellt und präsentiert.

Ja, der Anfang wurde erfolgreich gemacht.

1.2 KW8 - (19. Februar - 25. Februar)

1.2.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

18.02.2024 - 1.25h

20.02.2024 - 6h

21.02.2024 - 2h

25.02.2024 - 3h

26.02.2024

1.2.2 Wochenziele:

Weiterführung des Risikomanagements

Beginn und Weiterführung der Studie

1.2.3 Ereignisse:

Fortführung des Dokuments "Initialisierung".

Beginn und Weiterführung der Studie.

1.2.4 Gedanken:

Die Weiterführung der Dokumentation ist essenziell, um den Projektverlauf genau zu überwachen. Diese Aufgabe war herausfordernd, da viele Details berücksichtigt werden mussten. Der Beginn der Studie war spannend und erforderte tiefgehende Recherchen. Die Arbeit an der Studie hat mir viel Freude bereitet, da ich neue Erkenntnisse gewinnen konnte.

1.2.5 Ziel erreicht?

Ja, weitere wichtige Informationen wurden hinzugefügt.

Ja, die Studie wurde erfolgreich begonnen und weitergeführt.

1.3 KW9 - (26. Februar - 3. März)

1.3.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

28.02.2024 - 5h

1.3.2 Wochenziele:

Weiterführung des Initialisierungsdokuments

1.3.3 Ereignisse:

Vertiefung der Initialisierungsphase.

1.3.4 Gedanken:

Die ausführliche Bearbeitung des Initialisierungsdokuments hilft dabei, das Projekt besser zu strukturieren. Diese Phase war besonders intensiv, da jedes Detail genau durchdacht und dokumentiert werden musste. Die Arbeit verlief gut, da ich mich stark auf das Ziel konzentrieren konnte.

1.3.5 Ziel erreicht?

Ja, die Initialisierung wurde tiefgehend weitergeführt.

1.4 KW10 - (4. März - 10. März)

1.4.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

06.03.2024 - 2h

06.03.2024 - 1h

08.03.2024 - 2h

1.4.2 Wochenziele:

Abschluss der Initialisierung

Beendigung der Studie

Erstellung des Projektauftrags

1.4.3 Ereignisse:

Beendigung der Initialisierung.

Beendigung der Studie.

Formalisierung des Projektauftrags.

1.4.4 Gedanken:

Der Abschluss der Initialisierung markiert einen wichtigen Meilenstein im Projektverlauf. Es war befriedigend, diese Phase abzuschliessen und das Projekt weiter voranzutreiben. Die Erstellung des Projektauftrags war anspruchsvoll, aber ich konnte alle erforderlichen Informationen gut zusammenstellen. Es hat mir geholfen, die nächsten Schritte klar zu definieren.

1.4.5 Ziel erreicht?

Ja, die Initialisierungsphase wurde erfolgreich abgeschlossen.

Ja, die Studie wurde beendet.

Ja, der Projektauftrag wurde erstellt.

2. KONZEPT

2.1 KW10 - (4. März - 10. März)

2.1.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

08.03.2024 - 5h am 09. März

08.03.2024 - 2h am 09. März

2.1.2 Wochenziele:

Prozessdesign & Definition Use Cases

Erstellung Testkonzepte

2.1.3 Ereignisse:

Entwurf und Definition der Use Cases für das Projekt.

Erstellung der Testkonzepte für das Projekt.

2.1.4 Gedanken:

Das klare Definieren von Use Cases ist entscheidend für das Verständnis der Anforderungen und die erfolgreiche Umsetzung des Projekts. Diese Aufgabe fiel mir leicht, da ich bereits viel Erfahrung in diesem Bereich habe. Die Erstellung der Testkonzepte war ebenfalls wichtig, um sicherzustellen, dass die Qualität des Projekts hoch bleibt.

2.1.5 Ziel erreicht?

Ja, die Use Cases wurden erfolgreich definiert und dokumentiert.

Ja, die Testkonzepte wurden fristgerecht erstellt.

2.2 KW11 - (11. März - 17. März)

2.2.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

08.03.2024 - 12h

08.03.2024 - 10h bis 15. März

14.03.2024 - 2h

2.2.2 Wochenziele:

Fertigstellung des technischen Konzepts FPM

Fertigstellung des technischen Konzepts CAT

Definition FPM Levels

2.2.3 Ereignisse:

Fertigstellung des technischen Konzepts für das FPM.

Fertigstellung des technischen Konzepts für das CAT.

Definition der verschiedenen FPM-Level.

2.2.4 Gedanken:

Das technische Konzept ist die Grundlage für die Implementierung und muss detailliert und klar sein. Es war teilweise schwierig, alle technischen Details abzudecken, aber die enge Zusammenarbeit im Team hat geholfen. Die Definition der FPM-Level war eine interessante Herausforderung, da sie eine klare Struktur für die spätere Umsetzung bot.

2.2.5 Ziel erreicht?

Teilweise, weiterer Detailgrad erforderlich für FPM.

Ja, das Konzept wurde vollständig ausgearbeitet.

Ja, die Levels wurden erfolgreich definiert.

2.3 KW12 - (18. März - 24. März)

2.3.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

15.03.2024 - 10h bis 19. März

15.03.2024 - 2h

15.03.2024 - 8h bis 19. März

2.3.2 Wochenziele:

Konzept Aufbau FPM & CAT

Konzept / Design Fake Login Page

ServiceIdee, Pricing, FactSheet, KundenSheet

2.3.3 Ereignisse:

Ausarbeitung des Aufbaukonzepts für FPM und CAT.

Design der Fake Login Page für Sicherheitstests.

Entwicklung der Serviceidee und Erstellung von Pricing-, Fact- und KundenSheets.

2.3.4 Gedanken:

Das Konzept für den Aufbau von FPM und CAT war entscheidend für die Realisierungsphase. Es war eine umfangreiche Aufgabe, aber die klare Struktur half bei der Umsetzung. Die Fake Login Page zu designen war eine kreative Aufgabe, die mir Spass gemacht hat. Die Erstellung der Service- und Marketingdokumente war wichtig, um das Projekt gut zu positionieren.

2.3.5 Ziel erreicht?

Ja, das Aufbaukonzept wurde komplettiert.

Ja, das Design wurde effektiv umgesetzt.

Ja, die Materialien wurden zur Zufriedenheit erstellt.

3. REALISIERUNG

3.1 KW12 - (18. März - 24. März)

3.1.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

20.03.2024 - 1h

3.1.2 Wochenziele:

Kundeninformationen sammeln

3.1.3 Ereignisse:

Sammlung von Kundeninformationen zur genaueren Bedarfsanalyse.

3.1.4 Gedanken:

Das Sammeln von Kundeninformationen war entscheidend, um die Kundenbedürfnisse besser zu verstehen und das Produkt entsprechend anzupassen. Diese Aufgabe war relativ einfach, da die Kunden gut kooperierten.

3.1.5 Ziel erreicht?

Ja, die benötigten Informationen wurden effektiv gesammelt.

3.2 KW13 - (25. März - 31. März)

3.2.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

25.03.2024 - 2h

27.03.2024 - 20h bis 30. April

27.03.2024 - 2h

3.2.2 Wochenziele:

Technisches Integrationskonzept Kunde

Planung, Erstellung & Recherche CAT Themen

Konzept Usermailgruppen

3.2.3 Ereignisse:

Entwicklung des technischen Integrationskonzepts für den Kunden.

Umfangreiche Recherche und Entwicklung von Inhalten für CAT-bezogene Themen.

Definition und Erstellung von Usermailgruppen zur besseren Kommunikation und Segmentierung.

3.2.4 Gedanken:

Die technische Integration ist komplex und erforderte innovative Lösungsansätze. Diese Aufgabe war anspruchsvoll, aber das Ergebnis war zufriedenstellend. Die Recherche für die CAT-Themen war zeitaufwendig, aber notwendig, um die Qualität des Endprodukts sicherzustellen. Die Mailgruppen aber stellte sich als einfach dar, da alle FPM's an alle gesendet wurden – Ausser die o365 PW wechsel Mail, für diese wurde eine eigene Gruppe erstellt.

3.2.5 Ziel erreicht?

Ja, das Konzept wurde zur Zufriedenheit des Kunden finalisiert.

Ja, die Inhalte wurden gründlich recherchiert und erstellt.

Ja, die Mailgruppen wurden erfolgreich konfiguriert.

3.3 KW14 - (1. April - 7. April)

3.3.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

03.04.2024 - 10h

3.3.2 Wochenziele:

Realisierung/Design 3 FPM Levels

3.3.3 Ereignisse:

Design und Implementierung von drei verschiedenen FPM-Leveln.

3.3.4 Gedanken:

Das Design dieser Levels erforderte kreative Ansätze und technische Expertise. Diese Aufgabe war herausfordernd, aber es war befriedigend zu sehen, wie alles zusammenkam.

3.3.5 Ziel erreicht?

Ja, die Levels wurden gemäss den Sicherheitsvorgaben umgesetzt.

3.4 KW15 - (8. April - 14. April)

3.4.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

10.04.2024 - 20h

10.04.2024 - 2.5h

3.4.2 Wochenziele:

Realisierung CAT-Trainings

Erstellen und Testen der Test-Kampagne

3.4.3 Ereignisse:

Entwicklung und Durchführung von Trainingsmodulen für das CAT-System.

Erstellung und anschliessendes Testing einer Test-Kampagne zur Überprüfung der Systemfunktionalität.

3.4.4 Gedanken:

Die Schulungen sind kritisch, um sicherzustellen, dass die Endnutzer das System effektiv nutzen können. Die Trainings waren intensiv, aber die positive Rückmeldung der Teilnehmer hat gezeigt, dass sie erfolgreich waren. Das Testing war eine wertvolle Gelegenheit, letzte Fehler zu identifizieren und zu korrigieren, bevor das Produkt live geht. Es war eine stressige, aber letztlich sehr lohnende Phase.

3.4.5 Ziel erreicht?

Ja, die Trainings wurden erfolgreich durchgeführt und positiv aufgenommen.

Ja, die Test-Kampagne war erfolgreich und zeigte, dass das System bereit für den Einsatz ist.

4. DURCHFÜHRUNG

4.1 KW16 - (15. April - 21. April)

4.1.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

17.04.2024 - 10h bis 06. Mai

4.1.2 Wochenziele:

Start der Durchführung

4.1.3 Ereignisse:

Beginn der operativen Durchführung des Projekts.

Gedanken:

Die Durchführungsphase ist der echte Praxistest für alle vorangegangenen Planungen und Entwicklungen. Der Start verlief reibungslos und die ersten Rückmeldungen sind positiv. Diese Phase war besonders aufregend, da ich endlich die Früchte unserer harten Arbeit sehen konnten.

4.1.4 Ziel erreicht?

Ja, der Start verlief reibungslos und die ersten Rückmeldungen sind positiv.

4.2 KW19 - (6. Mai - 12. Mai)

4.2.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

06.05.2024 - 5h bis 08. Mai

4.2.2 Wochenziele:

Bereitstellung Ergebnisse

4.2.3 Ereignisse:

Kompilation und Bereitstellung der Projektergebnisse für das Management und die Stakeholder.

4.2.4 Gedanken:

Die präzise und rechtzeitige Bereitstellung der Ergebnisse ist entscheidend für die Projektbewertung. Diese Aufgabe war anspruchsvoll, aber auch sehr befriedigend, da sie den Abschluss der Durchführungsphase markierte. Die Rückmeldungen waren durchweg positiv, was mich motivierte.

4.2.5 Ziel erreicht?

Ja, alle Ergebnisse wurden termingerecht und in hoher Qualität geliefert.

4.3 KW20 - (13. Mai - 19. Mai)

4.3.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

15.05.2024 - 5h

4.3.2 Wochenziele:

Vorbereiten & Senden Newsletter & Report

4.3.3 Ereignisse:

Erstellung und Versendung eines detaillierten Newsletters und Reports an alle Beteiligten.

4.3.4 Gedanken:

Kommunikation ist der Schlüssel zur Aufrechterhaltung der Transparenz und zum Management der Erwartungen aller Stakeholder. Das Erstellen des Newsletters und Reports war zeitaufwendig, aber es stellte sicher, dass alle auf dem neuesten Stand waren. Es war wichtig, dass alle Informationen klar und präzise waren.

4.3.5 Ziel erreicht?

Ja, die Kommunikationsmaterialien wurden erfolgreich verteilt.

4.4 KW21 - (20. Mai - 26. Mai)

4.4.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

22.05.2024 - 5h

4.4.2 Wochenziele:

Offizieller FPM Abschluss

4.4.3 Ereignisse:

Formeller Abschluss des FPM-Projekts mit einer Abschlussveranstaltung.

4.4.4 Gedanken:

Der formelle Abschluss gibt dem Team die Möglichkeit, das Projekt zu reflektieren und aus den Erfahrungen zu lernen. Diese Veranstaltung war eine grossartige Gelegenheit, den Erfolg zu feiern und das Projekt offiziell abzuschliessen. Es war ein emotionaler Moment, da ich auf die erreichten Meilensteine zurückblicken konnte.

4.4.5 Ziel erreicht?

Ja, der Abschluss wurde feierlich begangen und das Projekt offiziell für erfolgreich erklärt.

5. ABSCHLUSS

5.1 KW21 - (20. Mai - 26. Mai)

5.1.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

22.05.2024 - 2h

5.1.2 Wochenziele:

Lessons Learned

5.1.3 Ereignisse:

Workshop zur Identifikation und Diskussion von "Lessons Learned" aus dem Projekt.

5.1.4 Gedanken:

Solche Reflexionssitzungen sind wesentlich, um kontinuierliche Verbesserungen in zukünftigen Projekten zu ermöglichen. Der Workshop war sehr produktiv und es wurden viele wertvolle Erkenntnisse gesammelt. Es war hilfreich, offen über die Herausforderungen und Erfolge des Projekts zu sprechen.

5.1.5 Ziel erreicht?

Ja, wertvolle Erkenntnisse wurden gesammelt und dokumentiert.

5.2 KW22 - (27. Mai - 2. Juni)

5.2.1 Datum an denen gearbeitet wurde:

22.05.2024 - 15h bis 31. Mai

31.05.2024 - 3h

5.2.2 Wochenziele:

Projektdokumentation finalisieren

Abschlussmeeting & Abgabe

5.2.3 Ereignisse:

Endgültige Fertigstellung aller Projektdokumentationen.

Abschliessendes Meeting zur Übergabe des Projekts und zur Diskussion offener Punkte.

5.2.4 Gedanken:

Eine gründliche Dokumentation ist unerlässlich für das Archiv und als Referenz für zukünftige Initiativen. Die Dokumentation abzuschliessen war eine umfangreiche Aufgabe, aber ich bin stolz auf das Ergebnis. Das Abschlussmeeting stellte sicher, dass alle Parteien auf dem gleichen Stand sind und das Projekt sauber abgeschlossen wird. Es war ein grossartiger Abschluss für ein erfolgreiches Projekt.

5.2.5 Ziel erreicht?

Ja, die Dokumentation wurde vollständig und akkurat abgeschlossen.

Ja, das Projekt wurde erfolgreich abgeschlossen und alle erforderlichen Übergaben durchgeführt.

6. Zusammenfassung der Phasen

6.1 Initialisierung:

Die Initialisierung des Projekts war erfolgreich, wobei alle geplanten Aktivitäten innerhalb des vorgesehenen Zeitrahmens abgeschlossen wurden. Das Team hat gezeigt, dass es effektiv zusammenarbeiten und die gesetzten Ziele erreichen kann.

6.2 Konzept:

Die Konzeptphase wurde erfolgreich abgeschlossen, mit einem Fokus auf die detaillierte Ausarbeitung von technischen und geschäftlichen Aspekten. Die Planung und Erstellung dieser Konzepte war entscheidend für die nachfolgenden Phasen der Realisierung und Implementierung.

6.3 Realisierung:

Die Realisierungsphase war produktiv und zeigte die Fähigkeit des Teams, komplexe technische und trainingsbezogene Herausforderungen zu meistern. Durch umfangreiche Planung und Tests konnten die Produkte effektiv entwickelt und implementiert werden.

6.4 Durchführung:

Die Durchführungsphase war geprägt von einer starken Fokussierung auf die effektive Umsetzung und Kommunikation. Die Ergebnisse wurden erfolgreich bereitgestellt und die abschliessenden Aktivitäten reflektierten die harte Arbeit und das Engagement des Teams.

6.5 Abschluss:

In der Abschlussphase wurde das Projekt formal beendet, wobei besonderer Wert auf die Dokumentation von Erkenntnissen und die ordnungsgemässe Archivierung gelegt wurde. Die abschliessenden Besprechungen bestätigten den Erfolg des Projekts und die Zufriedenheit der Stakeholder.

Abbildungsverzeichnis

Es konnten keine Einträge für ein Abbildungsverzeichnis gefunden werden.

Tabellenverzeichnis

Es konnten keine Einträge für ein Abbildungsverzeichnis gefunden werden.

Literaturverzeichnis

Eidesstattliche Erklärung

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass die vorliegende Arbeit selbständig und nur unter Verwendung der im Literaturverzeichnis aufgeführten Quellen erarbeitet worden ist. Die Stellen meiner Arbeit, die dem Wortlaut oder dem Sinn nach anderen Werken entnommen sind, habe ich in jedem Fall unter Angabe der Quelle als Entlehnung kenntlich gemacht. Die Angaben sind für jede einzelne Quelle als Fussnote mit Verweis auf die Quelle aufgeführt. Dasselbe gilt sinngemäss für Tabellen, Karten und Abbildungen, auch solche, die aus Internetquellen stammen.

Ort, Datum

Unterschrift